ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО АЛТАЙСКОМУ КРАЮ

(УФК по Алтайскому краю)

ПРИКАЗ

9 февраля 2016г № 52

Барнаул

О рассмотрении наградных материалов в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю

В соответствии со статьей 55 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 191 Трудового кодекса Российской Федерации и в целях проведения оценки материалов о награждении и поощрении федеральных государственных гражданских служащих, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы и коллективов Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю, а также граждан и организаций, оказывающих (оказавших) содействие Управлению Федерального казначейства по Алтайскому краю в установленной сфере деятельности государственными наградами Российской Федерации, благодарностью Президента Российской Федерации, благодарностью и Почетной грамотой Правительства Российской Федерации, ведомственными наградами Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства, Благодарностью Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю, поощрениями Управления

Федерального казначейства по Алтайскому краю, а также наградами Алтайского края, п р и к а з ы в а ю:

1. Создать Комиссию Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю по рассмотрению наградных материалов.

2. Утвердить Положение о Комиссии Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю по рассмотрению наградных материалов согласно приложению к настоящему приказу.

3. Признать утратившим силу приказ Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю от 30 июня 2021 г. № 366 «О рассмотрении наградных материалов в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель Управления В.М. Костина

УТВЕРЖДЕНО

приказом Управления
Федерального казначейства
по Алтайскому краю
от «9» февраля 2026 г. № 52

Положение
о Комиссии Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю по рассмотрению наградных материалов

I. Общие положения

1.1. Комиссия Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю по рассмотрению наградных материалов (далее – Комиссия) создана с целью обеспечения объективного подхода к рассмотрению вопросов о награждении и поощрении федеральных государственных гражданских служащих (далее – гражданские служащие), работников, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы (далее – работники) и коллективов Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю (далее – Управление), а также граждан и организаций независимо от формы собственности, оказывающих (оказавших) активное содействие Управлению в установленной сфере деятельности (далее – граждане и организации) государственными наградами Российской Федерации, благодарностью Президента Российской Федерации, благодарностью и Почетной грамотой Правительства Российской Федерации, ведомственными наградами Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства, Благодарностью Управления, поощрениями Управления, а также наградами Алтайского края.

1.2. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента

Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, положениями о ведомственных наградах Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства, Положением о Благодарности Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю, Положением о Доске почета Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю, Положением о Книге почета Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю, положениями о наградах Алтайского края, а также настоящим Положением.

II. Основные функции Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает вопросы по награждению (поощрению) гражданских служащих, работников и коллективов Управления, а также граждан и организаций с учетом поступивших в Комиссию наградных материалов (представлений, наградных листов, ходатайств и т.д.);

- представляет руководителю Управления решения о возможности представления гражданских служащих, работников и коллективов Управления, а также граждан и организаций к награждению (поощрению) наградами и поощрениями, указанными в пункте 1.1. раздела I. настоящего Положения;

- выполняет поручения руководителя Управления по вопросам награждения (поощрения).

III. Права Комиссии

3.1. Комиссия для осуществления возложенных на нее функций имеет право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений Управления необходимые для деятельности Комиссии наградные материалы и сведения;

- информировать руководителя Управления по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

- приглашать на заседание Комиссии начальников структурных подразделений

Управления, в которых работают представляемые к награждению (поощрению) гражданские служащие, работники Управления;

- готовить предложения для доклада руководителю Управления по принятию (отклонению) ходатайств, представлений, наградных листов и т.д. по результатам рассмотрения дополнительной информации, полученной от лиц, приглашенных на заседание Комиссии.

IV. Организация работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления наградных материалов, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, членов Комиссии, секретаря Комиссии. Заседание Комиссии проводит председатель, а в случае его отсутствия – заместитель председателя Комиссии.

4.3. Комиссия правомочна принимать решение, если на заседании присутствуют не менее половины ее состава. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

4.4. Результаты заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании. Протокол заседания Комиссии, вместе с рассмотренными на ее заседании наградными материалами, направляется руководителю Управления для принятия окончательного решения. Протокол заседания Комиссии с резолюцией руководителя Управления направляется в Отдел государственной гражданской службы и кадров для подготовки соответствующих документов.

4.5. При рассмотрении на заседании Комиссии вопросов, связанных с награждением (поощрением) одного из членов Комиссии, а также родственника (свойственника) члена Комиссии, участие последнего в заседании Комиссии не допускается, о чем производится отметка в протоколе заседания Комиссии.